ACTA N° 080

FECHA: Bogotá, febrero, 26 de 2024.

HORA: 03:30 p.m. - 04:00 p.m.

LUGAR: Oficina de profesionales.

TEMA: Revisión formatos, ubicado en mapa de procesos de la SDIS

ASISTENTES: Hna. Anabelly Cadena. (Coordinadora) y equipo profesional del Centro Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María.

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad.
2. Metodología.
3. Revisión formatos del servicio.
4. Compromisos.
5. Anexos.

DESARROLLO:

1. Objetivo de la actividad: Realizar revisión y orientación al equipo profesional sobre actualizaciones a los formatos utilizados para la prestación del servicio y ubicados en el mapa de procesos centros comunidad de cuidado a personas mayores, suministrada por la SDIS.

2. Para dar alcance al objetivo, la actividad se realizó con la siguiente metodología: citación con 24 horas de antelación al talento humano interdisciplinario para asistir a reunión convocada para revisión de formatos, encontrados en el mapa de procesos de la SDIS.
   Se utiliza como materiales de ayuda, computador, internet, mesa y sillas. Durante este día se realiza un reconocimiento sobre la ruta para acceder a los formatos según el mapa de procesos https://www.integracionsocial.gov.co/, entidad, sistema de gestión, manual de sistema de gestión, prestación de servicios sociales para la inclusión social y subdirección para la vejez.

3. Actividades desarrolladas, formatos del servicio: Se reúne coordinación con el equipo profesional del Centro Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María para orientar sobre el adecuado procedimiento del proceso interdisciplinario como es, registrar y consolidar el diligenciamiento de cada actividad realizada con cuidadores y personal externo en el nuevo formato de ACTA, así como para establecer las acciones requeridas en la intervención a las personas mayores y su red de apoyo durante la permanencia en la comunidad de cuidado, según el cumplimiento de los objetivos planteados del PAI, así como se realiza

compromiso en realizar un adecuado y asertivo y oportuno diligenciamiento de dicho formato, dando celeridad en el reporte de cada actividad por línea de atención, según el caso y proceso que se requiera dados por la secretaria Distrital de Integración Social SDIS.

Revisión formato:	Lineamientos, procedimientos.
Formato Acta **FOR-GD-002 – V2.**	Registrar y comunicar con redacción sucinta, sobre los temas tratados o acordados en una reunión, comité o junta, con la finalidad de certificar lo acontecido y dar validez a lo acordado.

En total participan 13 cuidadores del equipo interdisciplinario.

4. Compromisos-.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Dar cumplimiento al oportuno diligenciamiento de los formatos propuestos en el mapa de procesos para la prestación del servicio, así como su óptimo y eficaz cumplimiento.	Talento humano.	Durante la ejecución del convenio.

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el mes de marzo 2024.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Hna. Anabelly Cadena	Coordinadora	Centro Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María	Hna. Anabelly Cadena
Diego Mamián Martínez	Psicólogo	Centro Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María	

Anexos: Registro fotográfico.

Elaboró: Diego Mamián Martínez (Psicólogo)

Registro fotográfico: Revisión formatos mapa de procesos SDIS



Mapa de procesos



Escribe aquí para buscar
ESP
3:42 p. m.
26/02/2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Revisión mapa de procesos 2. Lugar: Salón de juntas Fecha y hora: 26-02-2024 3:30pm

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Geidy Nieto Jimenez	1016090641	CC Inmaculado de María	G. Documental			3102320270	Geidy Nieto
2	Sandra C. Gómez	52'661.416	CC. Corazon Inmaculado de María	tallerista			3213844155	Sandra P. Gómez
3	Enrique Parra	39726386	CC corazon Inmaculado de María	Tallerista			3168637428	
4	Vilma Rios P.	41898623	CC Corazón Inmaculado de María	Geriatra			3118163708	
5	Luz Aida Rivera Esquivel	35536770	CCC Corazón Inmaculado de María	Fisioterapeuta			3232272484	Luz Aida Rivera Esquivel
6	Julio Ernesto Solavarra	1073241990	Corazon Inmaculado María	Ambiental			3107740459	
7	Hna. Anabelly Cadena	1086754440	Corazón Inmaculado María	Coordinadora			3125848671	Hna. Anabelly Cadena
8	Laura Alejandra Ruiz	1122136748	Corazón Inmaculado de María.	Enfermera Jefe			3125569005	Laura Ruiz
9	Rosa H. Barrera	32663900	Corazón Inmaculado de María	T. Generales.			32663900	
10.	Ana Rocio Gonzalez Sanchez	39769915	Corazon Inmaculado Corazon de M.	Farmacia			3203788994	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 2 de 2

1. Tema: Revisión mapa de procesos 2. Lugar: Salón de juntas Fecha y hora: 26-02-2024 3:30 pm

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
11	Gina Liced Morales	1061739948	CC Inmaculado de María	Terapia Ocupacional	—	—	3123880733	
12	David Esteban Perdomo	1144173293	CCC Inmaculado de María.	Nutrición.	—	—	3137627649	
13	ALBA MYRIAM ROMERO	53040116	CCC CORAZÓN INMACULADO DE MARÍA	T. SOCIAL	—	—	3118723416	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.